

УТВЕРЖДЕНО

Учёным советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»

Протокол № 11  
от 6 мая 2019 г.

Председатель Учёного совета,  
ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИИ ИМЕНИ НАРОДНОГО АРТИСТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОФЕССОРА Л.И. ШУГОМА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и порядок назначения стипендии имени народного артиста Российской Федерации, профессора Л.И. Шугома (далее по тексту – «стипендия, стипендии») учащимся Детской музыкальной школы для одаренных детей имени Л.И. Шугома при Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова (далее по тексту – ДМШ).

1.2. Стипендии назначаются с целью поддержки одаренных детей, имеющих высокие результаты в учебной, конкурсной и творческой деятельности и ориентированных на дальнейшее профессиональное образование в области музыкального искусства.

1.3. Стипендии назначаются в память выдающегося деятеля культуры и искусства, народного артиста Российской Федерации, профессора Л.И. Шугома – основателя Детской музыкальной школы для одаренных детей при Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова.

### 2. Порядок отбора кандидатов на стипендию

2.1. Отбор кандидатур на назначение стипендий производится комиссией поощрению обучающихся ДМШ (далее – «Комиссия») на основании характеристики, представленной учебным отделением ДМШ, на котором обучается кандидат. Характеристика должна отражать успехи кандидата в учебе, творческие достижения за прошедший учебный год, результаты его участия в региональных, всероссийских и международных конкурсах, выступления на ведущих концертных площадках Саратова и других городов России.

2.2. В качестве кандидатов для назначения стипендии могут рассматриваться как учащиеся бюджетного отделения, так и учащиеся отделения платных образовательных услуг.

2.3. Прием документов на назначение стипендий производится до 25 мая текущего года.

### **3. Порядок выплаты стипендии**

3.1. Стипендии выплачиваются один раз в год за счёт средств от оказания Консерваторией платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

3.2. Стипендиат получает свидетельство о назначении стипендии и денежное вознаграждение.

3.3. Стипендии назначаются приказом ректора Консерватории по представлению Комиссии.

3.4. Количество и размер стипендий ежегодно утверждается приказом ректора Консерватории.

3.5. Выплата стипендий производится в безналичном порядке по платёжным реквизитам, предоставленным родителем (законным представителем) стипендиата.

### **4. Состав, полномочия и организация работы комиссии по поощрению обучающихся ДМШ**

4.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии – директор ДМШ, заместитель председателя Комиссии – заместитель директора ДМШ, либо лицо, исполняющее обязанности заместителя директора ДМШ; члены комиссии – заведующие учебными отделениями ДМШ.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением директора ДМШ.

4.3. Комиссия в рамках своих полномочий:

- готовит пакет документов для обеспечения процедуры назначения и выплаты стипендий и обеспечивает их хранение в архиве ДМШ;
- принимает и рассматривает характеристики на каждого кандидата, претендующего на назначение стипендии;
- по результатам рассмотрения характеристики обучающегося выносит решение о назначении стипендии.

4.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее 2/3 её членов, включая председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

4.5. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

### **5. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Председатель и Члены Комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение кандидатуры обучающихся на назначение стипендии и принимать участие в их обсуждении;
- принимать участие в голосовании по принятию Комиссией решения о назначении стипендии;
- запрашивать и получать у работников ДМШ и других лиц документы и сведения, необходимые для принятия решения о назначении стипендии.

5.2. Председатель и Члены Комиссии обязаны:

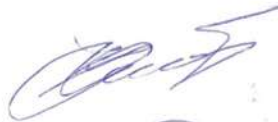
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение документов кандидатов на назначение стипендии в соответствии с настоящим Положением;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной при рассмотрении кандидатов на назначение стипендии;

- соблюдать установленный порядок оформления и хранения документов, необходимых для обеспечения процедуры назначения и выплаты стипендий.

Согласовано:

Юрисконсульт



Ю.Н. Золотухин

Директор ДМШ Л.И. Шугома



Н.И. Тормозова